국립공원공단 설악산국립공원사무소 공고 제2022-14호

설악산국립공원 지원직 직원 채용 공고

[현장지원직(대피소관리)]

국립공원공단 설악산국립공원사무소에서 근무할 지원직 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2022년 5월 16일

국립공원공단 설악산국립공원사무소장

1. 채용 개요 및 직무 내용

근무처(①)		직군(②)	근무형태(③)	직무(④)	인원(명)
명칭	소재지				
설악산 국립공원사무소	강원도 속초시, 인제군, 양양군, 고성군	지원직 (현장지원직)	전일제	대피소관리	1

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있습니다.
② 본 공고는 지원직(무기계약직) 채용이며, 3개월 수습 후 근무성적평가를 실시, 일정 수준 이상일 경우에만 무기계약이 확정됩니다.
③ 근무형태: 전일제(주40시간) 근무 원칙, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 **휴일 및 공휴일 근무 가능**
④ 직무 세부 내용 및 보수

직군 · 직무		직무 개요(첨부 2)	연봉(천원)
현장 지원직	대피소관리	- 대피소 방문 탐방객 응대 업무 - 대피소 시설관리 및 운영에 관한 업무 - 대피소 물품 판매 및 관리에 관한 업무 - 고지대 순찰 및 탐방객 안전관리에 관한 업무	28,402

※ 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음.

2. 응시자격 및 우대사항

구 분	내용		
응시 자격	- 공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당되지 않는 자 (아래 참조) - 정년(60세) 이하인 자, 전공, 학력 제한 없음		
우대사항	우대 대상	관련근거	우대 내역
	취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	· 만점의 5%, 10% · 전형단계별 가점
	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	· 만점의 5% · 서류전형 한정 가점
	한국사능력 검정시험	공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조	· 1급~3급(취득일 무관) · 서류전형 내 점수반영

인사규정 제18조에 따른 결격사유
· 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자
· 피성년후견인
· 파산자로서 복권되지 아니한 자
· 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
· 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
· 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
· 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
· 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
· 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
· 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
· 15세 미만인 자(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자를 포함한다). 다만, 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지닌 자는 채용할 수 있다.

3. 원서접수 및 제출서류

□ 접수기간 : 2022. 5. 16.(월) ~ 5. 24.(화) 18:00까지 (기한 엄수)

□ 접수방법 : 온라인 접수 (https://knps.recruiter.co.kr)

□ 제출서류

구분	서류
필수	- 입사지원서(①): 온라인 시스템 입력 - 경험 및 경력기술서(②): 온라인 시스템 입력
선택 (해당자에 한함)	- 자격증 사본(③) - 경력증명서(④) - 우대사항 증빙서류(지원서 내 해당사항 기재 및 증빙서류 제출시에만 인정) · 한국사능력검정시험 인증서 · 취업지원대상자 증명서 (보훈지청에서 발행하는 증명서, 제출기관: 설악산국립공원사무소) · 장애인 증명서·장애인등록증·(유효기간 내)복지카드

① **지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다.** **(증빙서류만 제출 시 미인정)**

② **경험·경력기술서 작성 시 유의사항**

- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의해 결격사유에 해당되어 평가 제외됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능)
- 불성실 기재 시 서류전형 과락 처리 되므로 유의바랍니다.

(불성실 기재 기준)
- 본 공단 외 타 기관명 기재
- 800자 중 20자 미만 기재
- 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우 등

③ **자격증 사본: 인정자격(첨부 3) 참고**하여 자격증 내 사진·성별·나이 등 편견정보는 삭제 후 제출하시되, **이름 및 자격명, 발급기관, 자격번호가 확인되어야 인정**됩니다.

④ **경력증명서** **※ 경력증명서·경력확인서 외의 4대보험가입증명서 등은 미인정**

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
- 경력증명서 내 '담당업무' 혹은 '직무'가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로, **경력증명서 내 반드시 기재 바랍니다.** **(직무 확인 불가시 미인정)**
- 담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(첨부 4) 제출 바랍니다.
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격 취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 우리 공단의 근무 경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로, 지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하시기 바라며, 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타기관과 동일하게 평가)

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호·주소·생년월일·성별· 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출바랍니다.
※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용하고, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.

4. 전형 일정 및 단계별 평가비중

□ 채용전형 일정

구분		일정	비고
서류전형	공고·접수	5.16.(월) ~ 5.24.(화)	공단 홈페이지, 온라인 시스템
	합격자 발표	5.25.(수) 예정	설악산국립공원사무소
면접전형		6.2.(목) 예정	설악산국립공원사무소
최종합격자 발표		6.7.(화) 예정	공단 홈페이지 게시 및 개별통보
근무시작일		6.13.(월) 예정	설악산국립공원사무소

※ 지원자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우(응시자가 없을 경우 포함), 원서접수일 및 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지드립니다.

※ 내부사정 및 코로나-19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여, 채용 일정이 변동되거나, 화상면접으로 변경될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지드립니다.

□ 전형 단계별 평가 비중

구분	평가요소별 비중	비고
서류전형	- 직업기초능력(40%), 직무수행능력(60%) - 우대가점(5%~10%)	채용예정인원의 3배수 선발
면접전형	- 직업기초역량(40%) - 직무수행역량(60%)	※ 과락기준: 인사사무규칙 46조 준용 ※ 청렴성 검증을 위한 문항 포함
최종합격자	서류전형(40%), 면접전형(60%) 합산	-

5. 채용 공정성 강화

□ 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.

□ 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.

□ 본 채용은 평가위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]

국립공원 공익신고

6. 유의사항

□ 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

□ 본 채용은 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 최종합격자는 「비위면직자 사전조회시스템」에서 이상 유무를 조회할 예정이며, 최종합격자라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 근무지는 향후 근무여건에 따라 공단 직제규정에서 정하고 있는 본사, 공원본부 및 사무소(국립공원 연구원, 보전원, 탐방원, 사무국 포함)내에서 변경 될 수 있으니 충분히 숙지하시기 바랍니다.

□ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.

□ 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.

□ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 기타 자세한 사항은 국립공원공단 설악산국립공원사무소 행정과 박혜인 주임 [☎ 033)801-0962]로 문의하시기 바랍니다.